

Organiza



Homologado por

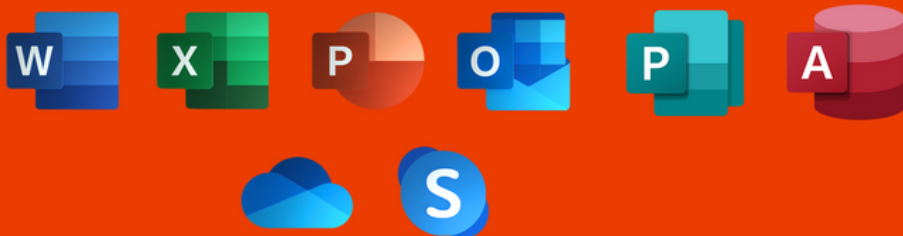


CURSO HOMOLOGADO

**CURSO BÁSICO DE
MICROSOFT 365
PARA DOCENTES
(ANTES OFFICE 365)**



Microsoft 365



Curso A DISTANCIA

Curso 2021-2022
40 horas/4 créditos

INICIO: 14 de marzo 2022 - FIN: 24 de abril 2022

MATRÍCULA hasta el 13 de marzo de 2022

PRECIO

Afiliados 70 €
No afiliados 80 €



INSCRIPCIÓN

Desde que se publicó la Resolución de 13 de octubre de 2016 por la que se dictan instrucciones, para el curso 2016-2017, relativas a la elaboración y desarrollo de los Planes de Formación Permanente del Profesorado de las entidades que tienen suscrito convenio de colaboración con la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Comunidad Autónoma de Cantabria, **no es necesario realizar preinscripción para matricularse en nuestros cursos: puedes matricularte directamente** (siempre y cuando tengas la titulación para ejercer la docencia), independientemente de que hayas trabajado como docente en Cantabria o no.

Para matricularte, debes entregar TODA la DOCUMENTACIÓN adjunta a través de nuestro correo electrónico: formacion@anpecantabria.org *(Si falta cualquier documento, no podremos matricularte adecuadamente)*

1 HOJA DE INSCRIPCIÓN:

Debe figurar tu dirección, personal o del trabajo, en Cantabria.
([Descargar hoja](#)).

2 FICHA DE REGISTRO INDIVIDUAL DE PARTICIPANTES:

Debe figurar tu dirección, personal o del trabajo, en Cantabria.
([Descargar hoja](#))

3 JUSTIFICANTE BANCARIO DEL INGRESO:

Nº de cuenta ES95 0049 5672 1624 1606 5764

En el justificante de ingreso debe figurar obligatoriamente lo siguiente :

- En el campo CONCEPTO, el nombre del curso.
- En el campo ORDENANTE, el nombre del alumno.

4 Si NO has trabajado nunca como docente en Cantabria, debes entregar, además:

- Título universitario que te faculta para la docencia (escaneado).
- Si no eres maestro/a: justificación de la formación pedagógica: Máster de profesorado de secundaria, CAP, TED, formación equivalente, experiencia docente,...).

Si no nos ponemos en contacto contigo, tu matrícula es correcta: acude al inicio del curso. Si hay algún error, falta algún dato, etc., te contactaremos por email.

NIVEL/ÁREA AL QUE SE DIRIGE EL CURSO:

Interniveles. Interáreas. (Todos los niveles y áreas).

PROFESORADO:

María Jesús Montes Crespo

Funcionaria de carrera

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

El **máximo** de participantes, será de **200 personas**.

The logo features a stylized globe in light green above the text 'ANPE' in large, bold, light blue letters. Below 'ANPE' is the text 'SINDICATO INDEPENDIENTE' in smaller, light blue capital letters.

METODOLOGÍA

El curso se realiza a distancia, utilizando el Aula Virtual de ANPE Cantabria (Moodle), a través del cual el alumno podrá disponer de materiales, actividades y cuestionarios en línea, así como llevar un exhaustivo control de sus actividades.

El curso se apoyará en el contacto permanente con los alumnos a través de medios informáticos

CONDICIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA

Realización en tiempo y forma, de las actividades de evaluación propuestas

CRITERIOS DE ADMISIÓN

1º.- Afiliados a ANPE

2º.- Docentes que imparten cualquier nivel de enseñanza.

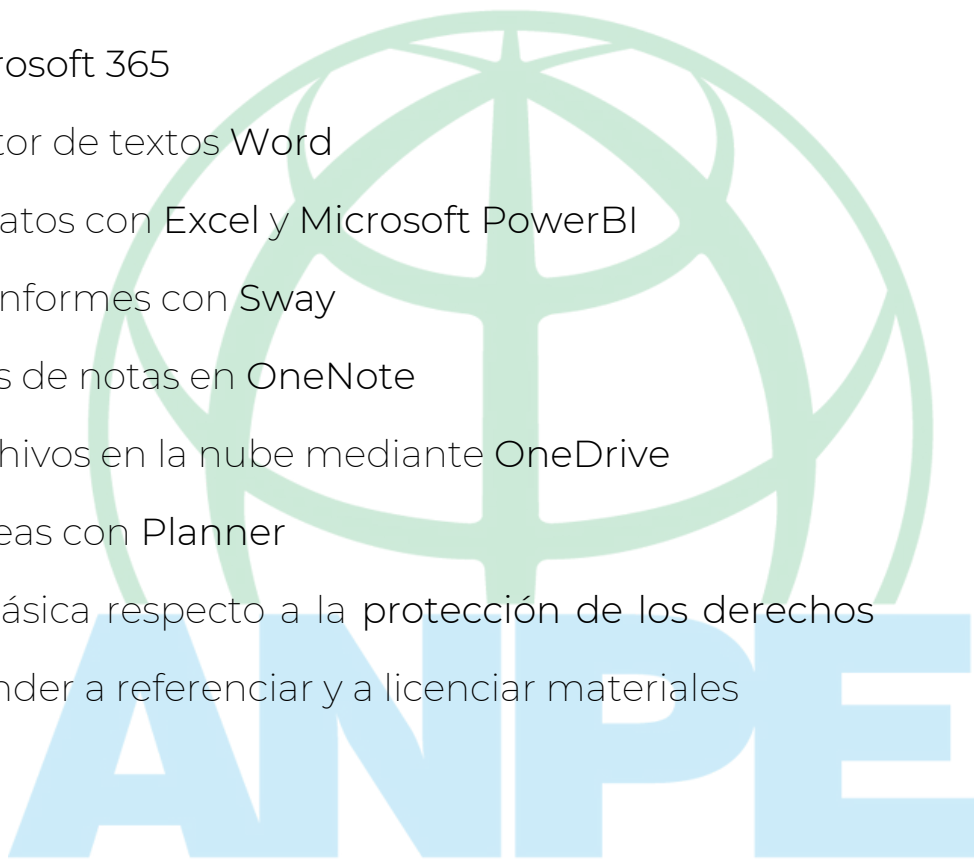
3º.- Orden de inscripción.

RESERVADO EL DERECHO DE ADMISIÓN

Una vez comenzado el curso, no se devuelve el importe de la matrícula

OBJETIVOS

- Acceder al paquete Microsoft 365
- Optimizar el uso del editor de textos Word
- Representar y analizar datos con Excel y Microsoft PowerBI
- Crear presentaciones e informes con Sway
- Utilizar y compartir blocs de notas en OneNote
- Guardar y compartir archivos en la nube mediante OneDrive
- Planificar y distribuir tareas con Planner
- Conocer la normativa básica respecto a la protección de los derechos de autor, así como aprender a referenciar y a licenciar materiales



CONTENIDOS

- Obtención y uso online del paquete Microsoft 365
- Utilización optimizada del editor de textos Word
- Manejo básico de Excel y de Microsoft PowerBI para representar y analizar datos del alumnado
- Creación de presentaciones e informes impactantes con Sway
- Uso del bloc de notas digital OneNote
- Acceso y distribución de documentos en la nube con OneDrive
- Planificación de tareas con la herramienta Planner
- Protección de los derechos de autor: referenciar y licenciar correctamente