

Organiza



Homologado por



CURSO HOMOLOGADO

MICROSOFT 365: UNA HERRAMIENTA EDUCATIVA PARA DOCENTES

(ANTES OFFICE 365)



Curso A DISTANCIA

Curso 2022-2023
40 horas / 4 créditos

INICIO: 6 de septiembre de 2022 - FIN: 3 de octubre de 2022

MATRÍCULA hasta el 5 de septiembre de 2022

PRECIO

Afiliados 70 €
No afiliados 80 €



INSCRIPCIÓN

Desde que se publicó la Resolución de 13 de octubre de 2016 por la que se dictan instrucciones, para el curso 2016-2017, relativas a la elaboración y desarrollo de los Planes de Formación Permanente del Profesorado de las entidades que tienen suscrito convenio de colaboración con la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Comunidad Autónoma de Cantabria, no es necesario realizar preinscripción para matricularse en nuestros cursos: puedes matricularte directamente (siempre y cuando tengas la titulación para ejercer la docencia), independientemente de que hayas trabajado como docente en Cantabria o no.

Para matricularte, debes entregar TODA la DOCUMENTACIÓN adjunta a través de nuestro correo electrónico: formacion@anpecantabria.org
(Si falta cualquier documento, no podremos matricularte adecuadamente)

1 HOJA DE INSCRIPCIÓN:

Debe figurar tu dirección, personal o del trabajo, en Cantabria.
([Descargar hoja](#))

2 FICHA DE REGISTRO INDIVIDUAL DE PARTICIPANTES:

Debe figurar tu dirección, personal o del trabajo, en Cantabria.
([Descargar hoja](#))

3 JUSTIFICANTE BANCARIO DEL INGRESO:

Nº de cuenta ES95 0049 5672 1624 1606 5764

En el justificante de ingreso debe figurar obligatoriamente lo siguiente: a) En el campo CONCEPTO, el nombre del curso.
b) En el campo ORDENANTE, el nombre del alumno/a.

4 Si NO has trabajado nunca como docente en Cantabria, debes entregar, además:

- Título universitario que te faculta para la docencia (escaneado).
- Si no eres maestro/a: justificación de la formación pedagógica: Máster de profesorado de secundaria, CAP, TED, formación equivalente, experiencia docente, etc.).

Si no nos ponemos en contacto contigo, tu matrícula es correcta: se te dará acceso al curso cuando comience.

Si hay algún error o faltan datos, te contactaremos por e-mail.

NIVEL/ÁREA AL QUE SE DIRIGE EL CURSO:

Interniveles e interáreas (todos los niveles y áreas).

PROFESORADO:

María Jesús Montes Crespo

Funcionaria de carrera

Máster en Tecnología educativa y competencias digitales

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

El máximo de participantes será de 200 personas.

ANPE
SINDICATO INDEPENDIENTE

METODOLOGÍA

El curso se realiza a distancia, utilizando el Aula Virtual de ANPE Cantabria (Moodle), a través del cual el alumnado podrá disponer de materiales, actividades y cuestionarios en línea, así como llevar un exhaustivo control de sus actividades.

El curso se apoyará en el contacto permanente con el alumnado a través de medios informáticos.



CONDICIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL DIPLOMA

Realización, en tiempo y forma, de las actividades de evaluación propuestas.

CRITERIOS DE ADMISIÓN

- 1º.- Afiliados/as a ANPE.
- 2º.- Docentes que imparten cualquier nivel de enseñanza.
- 3º.- Personas que tienen la titulación requerida para impartir docencia.
- 4º.- Orden de inscripción.

RESERVADO EL DERECHO DE ADMISIÓN

Una vez comenzado el curso no se devolverá el importe de la matrícula.

OBJETIVOS

- Acceder al paquete Microsoft 365
- Optimizar el uso del editor de textos Word
- Representar y analizar datos con Excel
- Crear presentaciones e informes con Sway
- Utilizar y compartir blocs de notas en OneNote
- Guardar y compartir archivos en la nube mediante OneDrive
- Planificar y distribuir tareas con Planner
- Generar cuestionarios con Forms
- Conocer la normativa básica respecto a la protección de los derechos de autor
- Aprender a citar y a referenciar materiales según la normativa APA 7

CONTENIDOS

- Obtención y uso *online* del paquete Microsoft 365
- Utilización optimizada del editor de textos Word
- Manejo básico de Excel para representar y analizar datos del alumnado
- Creación de presentaciones e informes impactantes con Sway
- Uso del bloc de notas digital OneNote
- Acceso y distribución de documentos en la nube con OneDrive
- Planificación de tareas con la herramienta Planner
- Generación de cuestionarios con Forms
- Protección de los derechos de autor: las licencias *Creative commons*
- La normativa APA 7 para citar y referenciar materiales